



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 16/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESORIA ,CONSULTORIA E SOFTWARES DE GESTÃO EDUCACIONAL QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA E A E.C. ZOCANTE & CIA LTDA .

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA**, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua 25 S/N , Centro, Santa Terezinha-MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.031.669/0001-18, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. THIAGO CASTELLAN RIBEIRO** , brasileiro, servidor publico municipal, portador do RG sob nº 445076689 ssp/sp e inscrito no CPF/MF sob n.º 359.215.228-99 , residente e domiciliado à AV 05,S/N centro, no Município de Santa Terezinha/MT, do outro lado, a empresa **E. C. ZOCANTE & CIA LTDA** , com sede na AV: das sibipirunas na cidade de SINOP-MT, inscrito no CNPJ sob o nº 10.525.132/0001-90 doravante designada **CONTRATADA**, pelo que celebram o presente Contrato Administrativo de Prestação de Serviços Especializados, baseado nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e n.º 8.958, de 20 de dezembro de 1994, bem como pela disposições da dispensa de licitação **Nº 05/2021**, realizada pela Prefeitura Municipal de Santa Terezinha - MT, e das demais normas que regulam a espécie, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

ESPECIFICAÇÃO

Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e Softwares de Gestão Educacional com tecnologia ON/OFF line para utilização da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Unidades Escolares, para o exercício de 2021.

Todas as unidades educacionais deverão estar on-line (conectados) em tempo real por meio de internet em sistema de gestão educacional unificado, com possibilidades de funcionamento em modo off-line (desconectado). Os softwares (Desktop e Web) devem estar preparados para trabalhar em modo ``off-lane`` (desconectado), ou seja, quando não houve conexão com banco de dados central (data center), as unidades (escolares, secretarias, creches, etc.) e usuários de rede municipal de ensino (acessando de qualquer local) deverão trabalhar normalmente, em seus computadores e dispositivos móveis, realizando todas as tarefas administrativas de sua unidade, independente do tempo de retorno da conexão com internet. Quando houver o retorno da conexão com banco de dados central (data Center) através da internet, todas as tarefas e registros



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

realizados pelas unidades e usuários deverão ser sincronizados automaticamente, sem nenhuma interferência manual (usuário), garantindo assim a fidelidade das informações geradas e mantendo o banco de dados central íntegro e atualizado. Não se considera a possibilidade de o Sistema Gerenciados de Banco de Dados (SGBD) ser responsável por este controle (sincronização). O sistema deverá estar íntegro e habilitado às exigências e normas federativas da Educação e cultura (MEC) envio automático das informações válidas e exigidas, como EDUCACENSO (1º e 2º etapas) e PROJETO PRESENÇA (bolsa família) em todas as unidades educacionais. Estas etapas características deverão ser comprovadas com atestado de experiências e capacidade técnica referente por pessoa jurídica de direito público, emitido e assinado pela secretaria de Educação da rede municipal de ensino, que qualifica a empresa quanto às exigências que todas as unidades (escolas e creches) enviaram as informações através do Sistema, anexando os recibos de envio do censo educacional de cada unidade.

A contratada deverá prestar serviços únicos e exclusivamente voltados à área de gestão educacional, não cabendo serviços em outras áreas da gestão pública ou privada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO,

O valor Global para a execução do presente Contrato Administrativo é de R\$ 16.665,00 (dezesesseis mil e seiscentos e sessenta e cinco reais).

que será pago em 05 (cinco) parcelas, por meio de depósito em conta corrente.

O valor inicialmente contratado não sofrerá qualquer espécie ou tipo de reajuste.

Despesas com deslocamento de profissionais da **CONTRATADA** ou de seus representantes e empregados serão de sua exclusiva responsabilidade. Eventuais exceções, no exclusivo interesse do **CONTRATANTE**, poderão vir a ser ressarcidas por seu valor líquido, desde que antecipadamente orçadas e aprovadas pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste Contrato Administrativo ou dele decorrentes:

- I - Indicar à Prefeitura Municipal de Santa Terezinha - MT, o nome de seu preposto ou responsável para manter atendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do Contrato;
- II - Executar o objeto contratado, com execução dos serviços nos prazos estabelecidos, nas condições e preços consignados em sua proposta comercial, com pessoas devidamente qualificadas;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

- III - Fornecer número de telefone de fax e endereço eletrônico para contato a fim de atender as solicitações da **CONTRATANTE**;
- IV - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, inclusive o transporte e aluguéis;
- V - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VI - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e/ou acompanhamento por parte da **CONTRATANTE**;
- VII - Caberá a **CONTRATADA** todas as providências e obrigações estabelecidas em legislações específicas de acidentes de trabalho quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados, no desempenho de suas atribuições ou em contato com eles, ainda que a ocorrência tenha sido nas dependências do **CONTRATANTE**;
- VIII - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- IX - Dar garantia total pelos serviços realizados, comprometendo-se a refazê-los quando constatado qualquer falha devidamente comprovada, durante todo o período do Contrato, desde que o **CONTRATANTE** não tenha causado ou contribuído para a ocorrência da falha;
- X - Fornecer ao **CONTRATANTE** relatório detalhado, das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, onde deverão constar todas as informações técnicas e necessárias;
- XI - Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- XII - Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT;
- XIII - Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- XIV - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha - MT;
- XV - Executar os serviços descritos neste Termo de Referência, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

- XVI - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- XVII - Informar na proposta e nas faturas a serem apresentadas a razão social, o CNPJ, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos;
- XVIII - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**, quanto à execução dos serviços prestados;
- XIX - Cumprir com todas as cláusulas do presente Contrato Administrativo e as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.
- XXII - Manter o sistema de educação com base de dados integrada, mesmo que ocorra falha na internet pode trabalhar, pode trabalhar todas as unidades em off-line e após o retorno do sinal da internet o sistema replicará todos os dados automaticamente para todas as unidades, sem interrupção dos trabalhos.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além das demais previstas neste Contrato Administrativo ou dele decorrentes:

- I - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- II - Pagar a **CONTRATADA** o valor resultante da prestação de serviços, na forma do contrato;
- III - Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- IV - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados e preposto da **CONTRATADA**;
- V - Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;
- VI - Efetuar o pagamento da **CONTRATADA**, por meio de Ordem Bancária em conta corrente indicada na Nota Fiscal/Fatura, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- VII - Efetuar a retenção dos tributos conforme Legislação vigente;
- VIII - Permitir a sub-contratação de partes dos serviços, desde que seja solicitada pela **CONTRATADA** e que haja conveniência para o **CONTRATANTE**.
- IX - Oferecer os recursos humanos e materiais necessários ao bom desempenho dos trabalhos a serem prestados pela **CONTRATADA**;
- X - Cumprir com todas as cláusulas do presente Contrato Administrativo e as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

CLÁUSULA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do presente Contrato Administrativo o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções administrativas:

- I - Advertência;
- II - Multa, na forma prevista neste Contrato Administrativo;
- III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e,
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, de natureza leve, e que não causem prejuízo ao erário público.

As multas previstas são as seguintes:

- I - 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, a contar do primeiro dia útil da data fixada para a entrega do serviço, calculada sobre o valor contratual, até o máximo de **5% (cinco por cento)**;
- II - 5% (cinco por cento), sobre o valor atualizado deste Contrato Administrativo, cumulativa com as demais sanções, por infração a quaisquer outras de suas cláusulas. salvo se motivo de caso fortuito e força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente, ou ainda, de responsabilidade do **CONTRATANTE**; e,
- III - 10% (dez por cento) sobre valor contratual restante, na hipótese de rescisão deste Contrato Administrativo nos casos previstos em Lei, por culpa da **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir as perdas e danos que der causa.

As multas previstas nos incisos do parágrafo anterior são independentes e poderão ser aplicadas cumulativamente;

A aplicação da sanção de multa não impede que o **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o presente Contrato Administrativo e aplique as outras sanções previstas neste instrumento e na Lei Federal n.º **8.666/93**.

A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do presente Contrato Administrativo.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **CONTRATANTE** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública serão aplicadas à **CONTRATADA** que, em razão do presente Contrato Administrativo:

- I - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha - MT, facultada a defesa da **CONTRATADA** no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

As sanções de advertência, suspensão temporária, declaração de inidoneidade, poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Para efeitos deste Contrato Administrativo constituem motivo para rescisão contratual:

- I - O não cumprimento pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- II - O cumprimento irregular pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III - A lentidão do cumprimento do presente Contrato Administrativo pela **CONTRATADA**, levando o **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- IV - O atraso injustificado no início dos serviços pela **CONTRATADA**;
- V - A paralisação do serviço pela **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;
- VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, pela **CONTRATADA**, não admitidas no presente Contrato Administrativo;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

- VII - O desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução do presente Contrato Administrativo pela **CONTRATADA**, anotadas na forma do § 1.º, do art. 67, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- IX - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
- X - A dissolução da sociedade ou o falecimento da **CONTRATADA**, se firma individual ou pessoa física;
- XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa **CONTRATADA**, que prejudique a execução do presente Contrato Administrativo;
- XII - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o presente Contrato Administrativo;
- XIII - A supressão, por parte do **CONTRATANTE**, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato Administrativo, além do limite permitido no § 1.º, do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- XIV - A suspensão da execução dos serviços, por ordem escrita do **CONTRATANTE**, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à **CONTRATADA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- XV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** decorrentes dos serviços, ou parcelas deste, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, ou perturbação da ordem interna, assegurado à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XVI - A não liberação, por parte do **CONTRATANTE**, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;
- XVII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do presente Contrato Administrativo;
- XVIII - Manter ou contratar a **CONTRATADA** empregados menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

A rescisão do presente Contrato Administrativo poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do parágrafo anterior;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

- II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
- III - Judicial, nos termos da legislação;

A rescisão de que trata o inciso I, do parágrafo anterior, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93:

- I - Assunção imediata do objeto do presente Contrato Administrativo, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do **CONTRATANTE**;
- II - Ocupação e utilização pelo **CONTRATANTE** do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do presente Contrato Administrativo pela **CONTRATADA**, necessários à continuidade dos serviços contratados;

Fica a critério do **CONTRATANTE**, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta, a aplicação das medidas previstas nos incisos I e II, do parágrafo anterior. E, na hipótese do **CONTRATANTE** optar pela aplicação da medida prevista no inciso II, do parágrafo anterior, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Secretário Municipal de Educação e Cultura.

Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, do primeiro parágrafo desta Cláusula, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I - Pagamentos devidos pela execução deste Contrato Administrativo até a data da rescisão;
- II - Pagamento do custo da desmobilização.

Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do presente Contrato Administrativo, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

É permitido ao **CONTRATANTE**, no caso de concordata da **CONTRATADA**, manter o presente Contrato Administrativo, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que a rescisão administrativa ou amigável deverá ser sempre precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal.

CLÁUSULA SETIMA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

O prazo de execução do presente Contrato Administrativo é de 05 (cinco) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado a critério das partes, por Termo de Aditamento Contratual.

O prazo de início da execução dos serviços será contado a partir da data da assinatura do presente Contrato Administrativo ou da emissão da ordem de serviço.

As prorrogações do presente Contrato Administrativo serão formalizadas mediante Termo de Aditamento, a ser publicado no Veículo Oficial da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, impreterivelmente, até o 5.^o (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente Contrato Administrativo poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pelo **CONTRATANTE**:

- a) Quando houver modificação no seu objeto, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa dos serviços contratados, nos limites permitidos neste instrumento e na Lei Federal n.º 8.666/93;

II - Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de execução de serviços; e,
- d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição do **CONTRATANTE** para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do presente Contrato Administrativo, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior ou caso fortuito, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato Administrativo;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

CNPJ: 15.031.669/0001-18

Fica vedado qualquer acréscimo ou supressão acima do limite estabelecido no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os **CONTRATANTES**.

No caso de supressão dos serviços, se a **CONTRATADA** já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pelo **CONTRATANTE** pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

Em havendo alteração unilateral deste Contrato Administrativo que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços - se previsto neste Contrato Administrativo - as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

CLÁUSULA NONA - EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O presente Contrato Administrativo deverá ser executado fielmente pelos **CONTRATANTES**, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n.º **8.666/93**, respondendo cada parte pelas conseqüências da inexecução total ou parcial do contrato.

O Gerenciador do Contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente Contrato Administrativo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gerenciador do Contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

O regime de execução dos serviços é o de empreitada por preço global, nos termos da Lei Federal n.º **8.666/93**, sendo que durante a execução do objeto do presente Contrato Administrativo, a **CONTRATADA** deverá observar fielmente as determinações do **CONTRATANTE**, no que tange as especificações e normas aprovadas.

Concluída a execução do presente Contrato Administrativo, o seu objeto será recebido:

- I - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelos **CONTRATANTES** em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

- II - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelos **CONTRATANTES**, após o decurso do prazo de **90** (noventa) dias de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69, da Lei Federal n.º 8.666/93.

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez, segurança e legalidade dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do presente Contrato Administrativo, dentro dos limites estabelecidos pela Lei Federal n.º **8.666/93** e por este instrumento.

A critério do **CONTRATANTE** poderá ser dispensado o recebimento provisório, eis que o valor contratual está limitado ao valor previsto no art. 23, inciso II, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.666/93 e os serviços não se compõem de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade, caso que o recebimento será feito mediante recibo.

Será rejeitado pelo **CONTRATANTE**, no todo ou em parte, os serviços executados pela **CONTRATADA**, em desacordo com o presente Contrato Administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA OMISSÃO CONTRATUAL

Aos casos omissos neste Contrato Administrativo aplicar-se-ão as disposições contidas no dispensa de licitação N.º 05/2021, realizado pela Setor de Licitações e Contratos do Poder Executivo do Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso e na Lei Federal n.º **8.666/93**, sempre ouvida a Assessoria Jurídica do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CUSTEIO DAS DESPESAS

As despesas advindas com o objeto do presente Contrato Administrativo, serão custeadas por meio da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 04 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Unidade: 001 - Gabinete do Secretário
Projeto/Atividade: 2.058 – Manutenção da Sec. De Educação
Elemento: 33.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

Os **CONTRATANTES** estabelecem o Foro da Comarca de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer questões emergentes ou remanescentes do presente Contrato Administrativo, que não for possível ser solucionado extrajudicial ou amigavelmente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

No caso de ocorrer contradições, ambigüidades e dúvidas com respeito às disposições e normas do presente Contrato Administrativo, prevalecem às disposições no processo de dispensa de licitação N.º 05/2021 sobre as cláusulas contratuais - salvo se de forma diversa for, expressamente, disposto Pregão Presencial - e as legais sobre aquelas. Os **CONTRATANTES DECLARAM** que este Contrato Administrativo de Prestação de Serviços corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do concerto entre eles celebrado, sendo que, por estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, juntamente com 2 (duas) testemunhas instrumentárias, revestindo o presente instrumento contratual com eficácia título executivo extrajudicial nos termos do art. 585, II, do Código de Processo Civil, bem como da legislação civil vigente.

Santa Terezinha – MT, 08 de abril de 2021.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL DE
SANTA TEREZINHA

Contratado
E. C. ZOCANTE & CIA LTDA
CNPJ sob o nº 10.525.132/0001-90

Testemunhas:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA
CNPJ: 15.031.669/0001-18

EXTRATO DO CONTRATO Nº 16/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

CNPJ Nº 15.031.669/0001-18

CONTRATADA: E. C. ZOCANTE & CIA LTDA

CNPJ: sob o nº: 10.525.132/0001-90

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de Assessoria, Consultoria e Softwares de Gestão Educacional com tecnologia ON/OFF line para utilização da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Unidades Escolares, para o exercício de 2021.

VIGÊNCIA: 08/04/2021 a 08/09/2021

Valor Total: **R\$ 16.665,00** (dezesesseis mil e seiscentos e sessenta e cinco reais).

Santa Terezinha – MT, 08 de abril de 2021.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

Prefeito Municipal-Contratante.